

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 35



УТВЕРЖДЕНО

Ректор АНО ВО

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

Г.А. Кувшинова

«03» февраля 2020 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета

АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

протокол № 5/19-20 от «03» февраля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ
ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Дата введения
«03» февраля 2020 г.

Москва 2020 г.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению обучающихся (далее – Положение) в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА» (далее – Институт) устанавливает порядок реализации права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению на основе индивидуализации содержания образовательной программы с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- с Уставом АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»;
- другими нормативными и локальными актами.

1.3. Настоящее положение распространяет свое действие на обучающихся по программам высшего образования - бакалавриата, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры).

2. ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. Основные понятия

2.1.1. Индивидуальный учебный план (ИУП) представляет собой форму организации освоения образовательной программы обучающимся, при которой трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской работы (для обучающихся в магистратуре и аспирантуре) могут изменяться, корректироваться и дополняться с учетом конкретных обстоятельств.

2.1.2. Обучение по ИУП может осуществляться как по очной, так и по очно-заочной формам обучения.

2.1.3. При обучении по ИУП срок получения образования не должен превышать срок, установленный образовательным стандартом для соответствующей формы обучения.

Образовательная программа может быть освоена в более короткий срок по сравнению со сроком обучения в соответствии с образовательным стандартом.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 35

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по ИУП может быть увеличен в соответствии с образовательным стандартом на основании письменного заявления обучающегося.

Объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

2.1.4. Перевод на ИУП может оформляться:

- по всему комплексу учебного плана;
- по отдельным дисциплинам;
- по отдельным видам научно-исследовательской работы;
- на учебный год;
- на один семестр;
- на срок ликвидации академической задолженности;
- на срок ликвидации разницы в учебных планах основных образовательных программ высшего образования.

2.1.5. ИУП позволяет обучающимся выполнять требования, установленные образовательной программой высшего образования по освоению учебных дисциплин (модулей) и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.1.6. На ИУП могут быть переведены обучающиеся:

- а) переведенные из другой образовательной организации, при наличии расхождений в учебных планах основных образовательных программ высшего образования;
- б) переведенные с одной образовательной программы высшего образования на другую;
- в) переведенные с одной формы обучения на другую;
- г) ранее отчисленные из Института и восстановленные для продолжения обучения, при наличии расхождений в учебных планах основных образовательных программ высшего образования;
- д) не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию по отдельным дисциплинам, с целью ликвидации академической задолженности;
- е) приступившие к занятиям после академического отпуска, при наличии расхождений в учебных планах основных образовательных программ высшего образования;
- ж) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- з) переводимые на ИУП в иных исключительных случаях по уважительным причинам;
- и) по программам бакалавриата, специалитета или магистратуры, получающие второе высшее образование и (или) обучающиеся по иной образовательной программе

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 35

высшего образования соответствующего уровня;

к) имеющие среднее профессиональное и (или) обучающиеся по иной образовательной программе среднего профессионального образования;

л) имеющие образование по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и (или) обучающиеся по иной образовательной программе высшего образования соответствующего уровня.

2.1.7. С целью создания условий для продолжения и завершения обучения, обучение по ИУП может быть предоставлено обучающимся:

а) привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участию в научных, экспериментальных, творческих, спортивных, культурных и иных мероприятиях;

б) нуждающимся по состоянию здоровья в длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

в) родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;

г) совмещающим получение образования с работой (для обучающихся очной формы обучения);

д) зачисленным на обучение в другие образовательные учреждения, либо зачисленным в Институт на обучение параллельно по второму направлению подготовки/специальности.

2.1.8. ИУП в обязательном порядке утверждается на заседании Ученого совета для обучающихся:

а) по ускоренной программе, в том числе за счет повышения темпа освоения образовательной программы;

б) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в случае увеличения срока получения образования, установленного образовательным стандартом для соответствующей формы обучения;

в) зачисленных в Институт по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстернов.

2.2. Порядок перевода на обучение по ИУП

2.2.1. Перевод обучающегося на обучение по ИУП осуществляется по личному заявлению обучающегося, заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость перевода на ИУП (ходатайство работодателя, копия свидетельства о рождении ребенка, справка медицинского учреждения и т.д.).

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 35

2.2.2. Заявление и документы для перевода на ИУП обучающихся по программам бакалавриата/магистратуры рассматриваются начальником учебного отдела, согласовываются с заведующим выпускающей кафедры в течение семи рабочих дней со дня подачи заявления. Результатом рассмотрения поданных документов является рекомендация начальника учебного отдела о переводе/отказе обучающегося на ИУП.

Заявления и документы для перевода на ИУП обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре рассматриваются заведующим выпускающей кафедры, согласовываются с заведующим отдела аспирантуры и магистратуры в сроки обозначенные п.2.2.2. Результатом рассмотрения поданных документов является рекомендация заведующего выпускающей кафедры о переводе/отказе в переводе аспиранта на ИУП.

2.3. Порядок организации обучения по ИУП

2.3.1. ИУП составляется для обучающихся по программе бакалавриата /магистратуры начальником учебного отдела. Для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре отделом аспирантуры и магистратуры. ИУП разрабатывается на основе учебного плана соответствующего направления подготовки и утверждается одновременно с принятием решения о переводе обучающегося на ИУП.

2.3.2. ИУП оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в деканате (в учебной карточке студента) / в отделе аспирантуры и магистратуры (в учебной карточке аспиранта), второй – у обучающегося.

2.3.3. Процесс осуществления образовательной деятельности по ИУП может быть организован в группе или индивидуально.

2.3.4. Консультирование обучающегося проверка контрольных и курсовых работ (проектов), проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета результатов текущей успеваемости осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, согласно индивидуальному графику обучения.

2.3.5. Обучающемуся, переведенному на обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется право свободного посещения занятий, но не отменяется обязательность выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

Обучающийся по индивидуальному учебному плану имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию по расписанию академических групп всех форм обучения.

2.3.6. По окончании освоения дисциплин (модулей) обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной ИУП.

Порядок проведения промежуточной аттестации установлен Положением о проведении промежуточной аттестации.

2.3.7. Результаты выполнения обучающимся ИУП учитываются в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 35

2.3.8. Контроль освоения обучающимся по ИУП образовательной программы бакалавриата/магистратуры осуществляют деканат, обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре выпускающие кафедры.

2.3.9. После отчисления обучающегося индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения передаются в личное дело.

2.3.10. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие ИУП.

3. УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

3.1. Основные понятия

3.1.1. Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы высшего образования за более короткий срок, по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана (ИУП).

3.1.2. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется:

3.1.2.1. В соответствии с предшествующей подготовкой обучающегося (в том числе в рамках дополнительного профессионального образования):

- за счет зачета (в форме переаттестации или перезачета) результатов обучения полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, изученных в другой образовательной организации (далее зачет результатов обучения);
- за счет зачета результатов обучения полностью или частично отдельных видов научно-исследовательской работы (для обучающихся в магистратуре, аспирантуре).

3.1.2.2. За счет повышения темпа освоения образовательной программы для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

3.1.3. Прием в Институт лиц с целью дальнейшего перехода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на общих основаниях на 1 курс в соответствии с Правилами приема в НИД.

3.2. Порядок перевода на ускоренное обучение

3.2.1. Перевод обучающихся на ускоренное обучение может производиться с учетом ранее полученного (получаемого) образования:

3.2.1.1. По программам бакалавриата:

- для лиц, поступающих на базе высшего образования любого уровня, ранее полученного в других образовательных организациях высшего образования – после зачисления в состав обучающихся;

- для лиц, поступающих на базе среднего профессионального образования

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 35

соответствующего профиля и имеющих средний балл по диплому не менее 4 – после зачисления в число обучающихся;

- для лиц, поступающих на базе среднего общего образования, имеющих справку об обучении (о периоде обучения) по программам высшего образования и (или) среднего профессионального образования средний балл у которых по представленному документу менее 4 – не ранее прохождения первой промежуточной аттестации, в том числе досрочной.

3.2.1.2. По программам магистратуры:

- для лиц, поступающих на базе высшего образования не ниже уровня магистратуры, ранее полученного в других образовательных организациях высшего образования - после зачисления в состав обучающихся;

- для лиц, поступающих на базе высшего образования уровня бакалавриат/специалитет– не ранее прохождения промежуточной аттестации, в том числе досрочной.

3.2.1.3. По программам аспирантуры:

- для лиц, поступающих на базе высшего образования не ниже уровня аспирантуры, ранее полученного в других образовательных организациях высшего образования - после зачисления в состав обучающихся.

3.2.2. На программу ускоренного обучения за счет повышения темпа освоения образовательной программы переводятся обучающиеся после прохождения промежуточной аттестации, в том числе досрочной, не имеющие академической задолженности и имеющие по итогам промежуточной аттестации успеваемость «хорошо» и «отлично».

3.2.3. Перевод на ускоренное обучение по ИУП осуществляется по личному заявлению обучающегося или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость перевода на ИУП (копии документов о предыдущем образовании, справки об обучении или о периоде обучения, копия зачетной книжки и т.д.).

3.2.4. Заявление и документы для перевода на ускоренное обучение по ИУП обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры могут рассматриваться специалистами деканата Института в течение двух недель со дня подачи заявления.

Заявление и документы для перевода на ускоренное обучение обучающихся по программам аспирантуры могут рассматриваться заведующим выпускающей кафедрой в течение двух недель со дня подачи заявления.

С целью выявления уровня и качества фактической подготовленности обучающегося для ускоренного обучения, заведующим выпускающей кафедры по направлению подготовки проводится собеседование и даются соответствующие рекомендации «рекомендовано ускоренное обучение» / «не рекомендовано ускоренное обучение».

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 35

Начальником учебного отдела проводится предварительный анализ представленных обучающимся по программе бакалавриата /магистратуры документов и составляется проект протокола на переаттестацию/перезачет дисциплин, изученных ранее. Предварительный анализ документов, представленных к рассмотрению документов обучающегося по программе аспирантуры, а также проект протокола на переаттестацию/перезачет проводится и составляется заведующим выпускающей кафедры. Обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с перечнем и программами соответствующих дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, вынесенных на переаттестацию/перезачет.

Заведующий кафедрой, ответственный за реализацию дисциплин, (модулей) практик, научно-исследовательской работы включенных в перечень на переаттестацию, определяет задание обучающемуся, сообщает в какой форме будет проводиться переаттестация (тест, реферат, собеседование, контрольная работа и т.д.), при необходимости проводит консультацию. Обучающийся должен выполнить задания к моменту заседания аттестационной комиссии.

Для обучающихся по программам бакалавриата/магистратуры результатом рассмотрения поданных документов является рекомендация начальника учебного отдела о переводе/отказе в переводе на ИУП.

Для обучающихся по программам аспирантуры результатом рассмотрения документов является рекомендация заведующего выпускающей кафедры о переводе/отказе в переводе на ИУП.

3.2.5. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на ИУП или ускоренное обучение являются:

- низкие показатели текущей успеваемости обучающегося;
- низкие показатели промежуточной аттестации обучающегося;
- отсутствие документов или отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на индивидуальный учебный план и (или) ускоренное обучение.

3.2.6. Окончательное решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение по ИУП принимается решением Ученого совета и оформляется приказом ректора, в котором отражается срок обучения по ИУП.

3.3. Порядок организации образовательного процесса при переводе на ускоренное обучение

3.3.1. При переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану объем освоения образовательной программы не должен превышать 75 зачетных единиц независимо от формы обучения (не включая трудоемкость зачетных дисциплин (модулей), практик и т.д.) и может различаться для каждого учебного года.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 35

Порядок составления ИУП (ускоренное обучение) аналогичен порядку, установленному в пунктах 2.3.1. - 2.3.3.

3.3.2. Обучающийся в любой момент имеет право написать заявление об отказе от обучения по индивидуальному плану ускоренного обучения и перейти на освоение основной образовательной программы высшего образования в обычном режиме.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Зачет результатов обучения (в форме переаттестации или перезачета) осуществляется обучающемуся:

4.1.1. по программе бакалавриата – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения по образовательной программе бакалавриата, и (или) специалитета, и (или) магистратуры;

4.1.2. по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения по образовательной программе специалитета, и (или) магистратуры, и (или) аспирантуры;

4.1.3. по программе аспирантуры – на основании представленного обучающимся диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук, диплома доктора наук, справки об обучении или о периоде обучения по иной образовательной программе аспирантуры.

4.2. Результаты государственной итоговой аттестации зачтены быть не могут.

4.3. Под переаттестацией понимается зачет полностью или частично отдельных дисциплин (модулей), и (или) отдельных практик, научно-исследовательской работы, освоенных в других образовательных организациях, на основе оценки результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении программ ниже уровня соответствующей образовательной программы.

4.4. Перед переаттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой соответствующей дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы. По дисциплинам, вынесенным на переаттестацию, заведующие кафедрами организуют консультации в присутственные дни преподавателей на кафедре. Переаттестация может проводиться в форме проведения экзамена, зачета, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам (в форме промежуточного

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 35

или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой высшего образования, реализуемой в институте. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится решение о переаттестации по каждому пункту отдельно, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения материала.

4.5. По решению аттестационной комиссии обучающемуся могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины (близкие по своей направленности) в качестве дисциплин, устанавливаемых Институтом по выбору.

4.6. Под перезачетом понимается зачет полностью или частично отдельных дисциплин (модулей), отдельных практик, научно-исследовательской работы, освоенных в других образовательных организациях высшего образования при получении предыдущего высшего образования.

4.7. Перезачет дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы в полном объеме производится с учетом следующих требований:

- наименование изученной ранее дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы (для обучающихся в магистратуре, аспирантуре) совпадает полностью с наименованием дисциплины (модуля) практики, научно-исследовательской работы, изучаемой в Институте;

- форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе изученной ранее соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины (модуля), практике, научно-исследовательской работы, изучаемой в Институте;

- объем дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы (для обучающихся в магистратуре, аспирантуре) изученных ранее составляет не менее 70% от количества часов учебного плана осваиваемой в Институте образовательной программы.

В случаях отклонений от требований, изложенных в пункте 4.7. и (или) в случаях изучения материала более пяти лет назад и (или) в зарубежных образовательных организациях дисциплины (модули), практики, научно-исследовательская работа подлежат переаттестации.

4.8. Записи о перезачете (переаттестации) дисциплин (разделов дисциплин), модулей, практик вносятся в зачетную книжку обучающегося и учебную карточку сотрудниками деканата (специалистом отдела аспирантуры и магистратуры).

4.9. При неполном зачете результатов обучения необходимого учебного материала недостающие учебные элементы дисциплин (модулей), практик, видов научно-исследовательской работы включаются в ИУП.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ЗАЧЕТУ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 35

5.1. Аттестационная комиссия Института создается для проведения экспертной оценки уровня сформированности компетенций обучающегося, разницы в учебных планах реализуемой соответствующей образовательной программы и изученного ранее материала.

5.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Института на текущий учебный год. В состав аттестационной комиссии, утвержденной приказом, входят: проректор по учебно-методической работе и заведующие кафедрами. Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один учебный год.

5.3. Из состава аттестационной комиссии, утвержденной приказом ректора по каждому отдельному случаю для проведения переаттестации/перезачета, реализующем соответствующую образовательную программу, формируется аттестационная комиссия члены, которой, сроки перезачета /переаттестации и период работы устанавливаются распоряжением проректора по УМР. В аттестационную комиссию включаются проректор по учебно-методической работе, заведующий выпускающей кафедры соответствующей образовательной программы, заведующие кафедрами, реализующие заявленные к перезачету/переаттестации дисциплины (модули), практики, научно-исследовательскую работу.

Председателем комиссии является проректор по УМР, секретарем – начальник учебного отдела. Председатель координирует работу комиссии. Секретарь аттестационной комиссии обеспечивает подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ним; готовит проект заключения аттестационной комиссии; отвечает за соблюдение установленного порядка документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний, ведет делопроизводство аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия проводит анализ представленных документов на перезачет/переаттестацию результатов освоения и объема ранее изученных дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.4. В рамках формирования своей индивидуальной образовательной программы (вариативная часть), обучающийся вправе заявить к перезачету(переаттестации) любые дисциплины (модули), практики, научно-исследовательскую работу или их части, изученные им в другой образовательной организации .

5.5. Решение о зачете результатов обучения полностью или частично принимается аттестационной комиссией, оформляется протоколом и аттестационной ведомостью.

6. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, ВКЛЮЧАЯ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

6.1. Обучающиеся по ИУП, включая ускоренное обучение, обязаны:

6.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП,

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 35

посещать предусмотренные ИУП занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

6.1.2. Четко следовать ИУП, отчитываться о его выполнении перед деканом соответствующего факультета. Аспиранты отчитываются о выполнении ИУП на заседаниях кафедры.

6.1.3. Проходить в полном объеме промежуточную аттестацию в сроки, установленные ИУП.

6.2. Обучение по ИУП частично освобождает обучающихся от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

6.3. Обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное выполнение ИУП с момента его подписания.


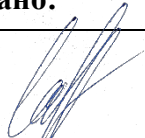
6.4. В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП:

- приказ о переводе обучающегося на ИУП, ускоренное обучение досрочно прекращает свое действие;
- обучающийся по личному заявлению, а приказом ректора переводится на обучение в соответствии со сроками, действующими на дату принятия решения о переводе на ИУП (ускоренное обучение);
- обучающемуся устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности.

6.5. Обучающийся, имеющий задолженности и не ликвидировавший их в установленные сроки, отчисляется из института в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ
	ОД – 06 – СМК – П – 35

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Проректор по учебно-методической работе		Т.С. Пантюхова
Согласовано:		
Председатель студенческого совета		А.А. Савельева